



JyväskyläDno-2026-1467

Aren aukiolla sijaitsevan, kiinteistön Puistokatu 1 puoleisen myyntialueen vuokraaminen ruokavaunulle 12.10.-31.12.2026

Valmistelijat / lisätiedot:

Ville-Markus Savolainen, aluevastaava, ville-markus.savolainen@jyvaskyla.fi

Kuvaus

Kaupunkirakennelautakunta on kokouksessaan 21.1.2025 vahvistanut kävelykadun käyttösuunnitelmaan muutoksen, jolla kiinteistön Puistokatu 1 puoleisella, Aren aukiolla sijaitsevalla promootiopaikalla mahdollistetaan myyntitoiminta myös tapahtumien ulkopuolella.

Kuusi kioski Oy (3632382-1) on hakenut lupaa sijoittaa ruokavaunu kyseiselle myyntialueelle.

Liitteet:

- 1 Kävelykadun käyttösuunnitelma, voimaan 1.2.2025 alkaen
- 2 Kävelykeskustan toimintaperiaatteet 2025
- 3 Ajo-ohjeet (Aren aukiolla sijaitseva, kiinteistön Puistokatu 1 puoleinen myyntialue)
- 4 Puhtaanapitoalue (Aren aukiolla sijaitseva, kiinteistön Puistokatu 1 puoleinen myyntialue)
- 5 Sähköpisteen sijainti (Aren aukiolla sijaitseva, kiinteistön Puistokatu 1 puoleinen myyntialue)

Päätöksen peruste

Kaupunkirakennelautakunnan tehtäväalueen toimintasäntö 4 §.

Päätös

Kadut ja puistot -palvelualue vuokraa kiinteistön Puistokatu 1 puoleisen, Aren aukiolla sijaitsevan myyntialueen Kuusi kioski Oy:lle (hakija) 12.10.- 31.12.2026 väliseksi ajaksi seuraavilla ehdoilla:

Myyntialueen käyttäminen:

- Hakija noudattaa toiminnassaan kaikkia voimassa olevia lakeja, asetuksia ja säädöksiä sekä Kaupunkirakennelautakunnan vahvistamia Kävelykeskustan toimintaperiaatteita.
- Myyntialue ei ole käytettävissä kävelykadulla järjestettävien tapahtumien aikana, ellei alueen käytöstä sovita erikseen tapahtumien järjestäjien kanssa. Tapahtumien järjestäjillä on oikeus laskuttaa paikan käyttämisestä erikseen tapahtumien aikana.
- Myyntivaunun lisäksi myyntialueelle saa sijoittaa tuoleja sekä pöytiä myyntitoiminnan ajaksi. Myyntitoiminnan ulkopuolisella ajalla myyntialueella saa olla sijoitettuna vain myyntivaunu eli pöydät, tuolit ja muut vastaavat oheistarvikkeet on kerättävä pois. Myyntivaunun sekä muiden myyntitoimintaan liittyvien oheistarvikkeiden on mahdolltava kokonaisuudessaan myyntialueelle ja niiden on oltava ehjiä sekä siistejä.



- Äänentoistolaitteiden käyttämisessä on noudatettava Kävelykeskustan toimintaperiaatteita.

Ajaminen alueelle:

- Liikkumisessa on noudatettava tieliikennelainsäädäntöä. Ajo alueelle (tai sieltä pois) on sallittu ainoastaan Ilmarisenkadun kautta (reitti merkitty liitetiedostoon) klo. 5-11 välisenä aikana. Ajoneuvoja ja muita rakenteita siirrettäessä on huomioitava kävelykadun käyttäjien turvallisuus (jalankulkijat ja pyöräilijät).
- Myyntivaunun lisäksi myyntialueella tai sen läheisyydessä ei voi säilyttää muita ajoneuvoja. Kaupunki ei tarjoa hakijan toimintaa varten pysäköintipaikkoja.

Puhtaanapito ja jätehuolto:

- Hakijan on pidettävä myyntivaunu ja oheistarvikkeet graffiteista puhtaana sekä tehtävä mahdolliset ilkivaltakorjaukset viipymättä.
- Hakijan on järjestettävä toimintaan liittyvä jätehuolto kunnallisten jätehuoltomääräysten mukaisesti. Tämän lisäksi hakijan on aina myynnin päätyttyä siivottava roskista liitekartassa osoitettu alue ja varattava myyntialueen läheisyyteen roska-astia, jonka tyhjentämisestä vastaa hakija.

Sähkö- ja vesiliittymät:

- Paikkaa lähimpänä olevassa valaisinpylväässä on käytettävissä voimapistorasias (1 kpl, 3x16A). Muiden kauempana sijaitsevien valaisinpylväiden sähköjen käyttö on kielletty. Sähkön käyttämistä varten tarvittava avain on noudettava Kaupunkirakenteen neuvonnasta.
- Sähkönkäytöstä laskutetaan kulutuksen mukaan satama- ja venepaikkamaksuissa määritellyn hinnaston mukaisesti. Hakijan on asennettava omakustanteisesti myyntivaunuunsa sähkömittari, jonka kulutustiedoista on toimitettava valokuva ennen toiminnan aloittamista sekä toiminnan päätyttyä. Mikäli valokuvia ei toimiteta hakijan toimesta, on kaupungilla oikeus teettää sähkön kulutuksesta arvio, jonka mukaisesti hakijaa laskutetaan.
- Hakija vastaa sähköpisteelle vetämiensä sähköjohtojen suojaamisesta. Sähkölaitteiden ja -johtojen on oltava ehjiä ja niiden on oltava käyttötarkoitukseensa soveltuvia (esim. ulkona saa käyttää vain ulkokäyttöön tarkoitettuja sähköjohtoja).
- Kaupunki ei tarjoa paikalle vesi- tai jätevesiliittymiä.

Muut ehdot:

- Lupa on voimassa 12.10.- 31.12.2026. Lupa voidaan kuitenkin peruuttaa heti, ellei lupaehtoja noudateta.



-
- Lupa on hakijakohtainen eikä sitä voi siirtää kolmannelle osapuolelle.
 - Hakija vastaa kustannuksellaan kaikista toiminnastaan kaupungille tai kolmannelle osapuolelle aiheutuneista vahingoista.
 - Hakijan on siirrettävä toimintansa pois päätöksen mukaiselta alueelta tai siirrettävä se toiseen paikkaan heti, mikäli kaupungin viranomainen sitä perustellusta syystä pyytää.
 - Hakija vastaa, että myyntipaikka on loppusiivottu vuokra-ajan päättymiseen mennessä. 1.1.2027 jälkeen kaupunki voi teettää loppusiivouksen hakijan kustannuksella. Loppusiivouksesta laskutettaviin asioihin luetaan myös tavaroiden siirtoon ja säilyttämiseen liittyvät kustannukset.

Hinnoittelu ja laskutus:

- Kaupunki perii myyntialueen käytöstä vuokraa 400 €/kk + voimassa oleva alv. Lisäksi sähkönkäytöstä laskutetaan erikseen kulutuksen mukaan satama- ja venepaikkojen voimassa olevan hinnaston mukaisesti. Vuokra laskutetaan yhdessä (1) erässä joulukuun (2026) loppuun mennessä.
- Lupapäätös on sitova ja paikan vuokra on maksettava sopimusajalta, vaikka hakija ei käyttäisikään myyntialuetta.

Tiedoksi

Kaupunkirakennelautakunta, hakija, palvelusihteeri, Kaupunkirakenteen neuvonta, ympäristöterveys

Allekirjoitus

Veli-Jussi Koskinen, kaupungininsinööri

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 14.10.20x26 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen

Otteen oikeaksi todistaa Ville-Markus Savolainen.

Muutoksenhakuviranomainen on kaupunkirakennelautakunta.

Jyväskylä

12.10.2026



Jyväskylän kaupunki

Kaupungininsinööri

Viranhaltijapäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä

09.10.2026

4 (6)

§ 47

Ville-Markus Savolainen

aluevastaava

Tiedoksianto asianosaiselle

sähköpostitse



Oikaisuvaatimus

§ 47

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava;

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.